

Số: 59/CĐGD
v/v thực hiện công tác trọng tâm
tháng 12/2013

Bến Tre, ngày 09 tháng 12 năm 2013

Kính gửi:

- Các đ/c Ủy viên BCH CĐGD tỉnh phụ trách CĐGD huyện, thành phố;
- BCH CĐCS trực thuộc.

Ngày 09/12/2013, Ban Thường vụ CĐGD tỉnh đã họp thống nhất một số nhiệm vụ công tác trọng tâm trong tháng 12/2013 (từ 09/12/2013 đến 09/01/2014) đối với các cấp Công đoàn trong ngành Giáo dục như sau:

I. Đối với Ban Thường vụ- Thường trực CĐGD tỉnh:

1. Hoàn chỉnh và ban hành các báo cáo, chương trình đã được Hội nghị lần thứ 6 BCH CĐGD tỉnh (khóa IX) đã thông qua ngày 29/11/2013 và chỉ đạo các cấp Công đoàn trong ngành triển khai thực hiện.

2. Trình BTVP LĐLĐ tỉnh công nhận kết quả bầu cử bổ sung ủy viên BCH, UBKT, Chủ nhiệm, Phó chủ nhiệm UBKT CĐGD tỉnh khóa IX, nhiệm kỳ 2013-2018

3. Tổng hợp các báo cáo, các số liệu sơ kết học kỳ 1 năm học 2013-2014 do CĐGD huyện, thành phố và CĐCS trực thuộc tỉnh gửi; hoàn thành các báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2013-2014 gửi CĐGD Việt Nam (ngày 25/12/2013)

4. Tổng hợp các báo cáo, các số liệu thực hiện Tháng Quốc gia phòng chống HIV/AIDS do CĐGD huyện, thành phố và CĐCS trực thuộc tỉnh gửi; hoàn thành báo cáo gửi CĐGD Việt Nam, LĐLĐ tỉnh (ngày 15/12/2013)

5. Tổ chức tập huấn, tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XI Công đoàn Việt Nam và các chương trình hành động thực hiện nghị quyết Đại hội XIV của CĐGD tỉnh (ngày 14/12/2013).

6. Quyết toán kinh phí công đoàn 6 tháng cuối năm 2013 đối với các CĐCS trực thuộc tỉnh và CĐGD tỉnh (ngày 10/01/2014)

7. Dự hội nghị tổng kết hoạt động công đoàn năm 2013 do LĐLĐ tỉnh tổ chức ngày 19/12/2013.

8. Xây dựng và ban hành Kế hoạch thăm, trợ cấp cho CBGV-LĐ bệnh hiểm nghèo, hoàn cảnh gia đình khó khăn nhân dịp Tết Nguyên Đán Giáp Ngọ theo kết quả điều tra của CĐCS và gửi LĐLĐ tỉnh (ngày 19/12/2013).

9. UBKT CĐGD tỉnh kiểm tra chấp hành điều lệ và quản lý sử dụng kinh phí công đoàn trường THPT Ca Văn Thỉnh (ngày 13/12/2013), Sương Nguyệt Anh, Tân Kế và kiểm tra đồng cấp 6 tháng cuối năm 2013

10. Chuẩn bị nội dung tổ chức Hội nghị BCH CĐGD tỉnh lần thứ 7 (khóa IX) và sơ kết học kỳ 1 năm học 2013-2014 (dự kiến ngày 23/01/2014)

II. Đối với CĐCS trực thuộc tỉnh

1. Giám sát việc thực hiện các hợp đồng lao động và tập hợp các hợp đồng lao động đối với bảo vệ, tạp vụ, nhân viên khác gửi CĐGD tỉnh ngày 20/12/2013 (theo Công văn số Công văn số 57/CĐGD ngày 06/12/2013 của CĐGD tỉnh); Tiếp tục giám sát thực hiện các chế độ, chính sách, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần đối với nhà giáo và người lao động trong ngành;

2. Hoàn thành danh sách điều tra CBGV-LĐ bệnh hiểm nghèo đề nghị trợ cấp Tết Giáp Ngọ (theo Công văn số 56/CĐGD ngày 05/12/2013 của CĐGD tỉnh) gửi CĐGD tỉnh

trước ngày 15/12/2013; xây dựng kế hoạch và tổ chức thăm hỏi GV đương chức, nghỉ hưu nhân dịp Tết Nguyên đán 2014.

3. Tiếp tục vận động toàn thể CBGV- LĐ đóng góp dứt điểm các loại quỹ năm 2013 do các cấp công đoàn, các tổ chức phát động. (theo Công văn số 52/CĐGD ngày 25/11/2013 của CĐGD tỉnh).

4. Tiếp tục tuyên truyền Nghị quyết Đại hội IX Công đoàn tỉnh Bến Tre, Đại hội XIV Công đoàn Giáo dục Việt Nam; Bộ Luật Lao động, Luật Công đoàn năm 2012 và hoàn thành cuối tháng 12/2013; Tập trung tuyên truyền ý nghĩa các ngày lễ lớn có ý nghĩa lịch sử (22/12, 17/1...); phổ biến các văn bản mới liên quan đến các chủ trương, chỉ thị, Nghị quyết, chế độ chính sách và thực hiện tốt các chế độ chính sách đối với CBGV-LĐ trong ngành.

5. Vận động CBGV tập trung công tác phụ đạo, ôn tập cho học sinh, tổ chức thi học kỳ I năm học 2013-2014 đạt kết quả tốt nhất; phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch của học kỳ I...; vận động, hỗ trợ giáo viên tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở; Tổ chức sơ kết thi đua đợt 1 (học kỳ I) và phát động thi đua đợt II (học kỳ II), với những nội dung cụ thể để thực hiện tốt nội dung phát động thi đua đầu năm học 2013-2014.

6. Tuyên truyền phát triển đoàn viên đạt chỉ tiêu 98% trở lên (theo Công văn số 53/CĐGD ngày 25/11/2013 của CĐGD tỉnh); bồi dưỡng giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng xem xét, kết nạp; Hoàn thành tập huấn chuyên đề “Hoạt động của tổ Công đoàn” chậm nhất ngày 15/12/2013.

7. UBKT công đoàn các cấp tiến hành kiểm tra chấp hành Điều lệ CĐVN, kiểm tra tài chính đồng cấp và cấp dưới theo kế hoạch của đơn vị, chuẩn bị quyết toán năm 2013.

8. Tập hợp chứng từ, hoàn thành báo cáo quyết toán tài chính công đoàn gửi CĐGD tỉnh chậm nhất ngày 10/01/2014 (theo Công văn 55/CĐGD ngày 05/12/2013 của CĐGD tỉnh)

III. Nhiệm vụ chung của CĐGD huyện, thành phố và CĐCS trực thuộc

1. Tiếp tục triển khai và thực hiện các quy tắc ứng xử của cán bộ Công đoàn (theo Công văn số 54/CĐGD ngày 29/11/2013 của CĐGD tỉnh)

2. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Tháng hành động Quốc gia phòng chống HIV/AIDS năm 2013, hoàn thành báo cáo kết quả thực hiện của đơn vị gửi CĐGD tỉnh ngày 12/2/2013 (theo bản Sao y số 28/SY-CĐGD ngày 25/11/2013 của CĐGD tỉnh).

3. Hoàn thành các báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2013- 2014 về hoạt động Công đoàn, UBKT, Ban Nữ công, Ban Thanh tra nhân dân gửi CĐGD tỉnh trước ngày 20/12/2013 (riêng báo cáo sơ kết hoạt động Công đoàn và số liệu thống kê học kỳ 1 trước ngày 23/12/2013).

Căn cứ vào các nhiệm vụ trên, đề nghị các đ/c UV BCH CĐGD huyện, thành phố; Chủ tịch CĐCS trực thuộc triển khai và tổ chức thực hiện phù hợp với điều kiện của đơn vị./.

Nơi nhận:

- CĐGD VN;
- LĐLĐ Tỉnh ;
- Đảng uỷ SGD-ĐT;
- BGĐ Sở GD&ĐT; (biết, phối hợp)
- BTV, BCH, UBKT CĐGD tỉnh; (biết, thực hiện)
- BTV LĐLĐ huyện, thành phố ; (phối hợp) ;
- Như trên; (thực hiện)
- Lưu : VT.



Phạm Nghi Tiệp

